

## Házirend

### **Népszigeti Melegedő (1133 Budapest, Népsziget (hrs:25992/1))**

A Házirend az igénybevevők nyugalmát, az intézmény rendeltetésszerű használatát, az épületek, és berendezéseinek védelmét szolgálja. Célja az intézmény belső rendjének, az emberi és állampolgári jogok érvényesülésének biztosítása az ellátottak és az intézmény dolgozói részére. Tartalmazza az igénybevevők, és a dolgozók jogait és kötelességeit, betartása mindkét fél részére egyaránt kötelező.

Az ügyeletet adó szociális munkás az ellátás igénybevételekor (első alkalommal) a fenntartó által jóváhagyott jelen Házirend egy példányát átadja a jogosultnak, illetve a Házirend jól látható helyen történő kifüggesztésével gondoskodik arról, hogy az a jogosultak és az intézmény dolgozói számára folyamatosan hozzáférhető legyen.

A Házirend a mellékletben meghatározott jogszabályok betartásával és figyelembevételével készült.

A nappali melegedő fenntartója a Baptista Szeretetszolgálat, jogorvoslati kérelmet az intézmény vezetőjéhez, mint a fenntartó képviselőjéhez lehet benyújtani., aki tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslati kérelemmel.

#### **1. Az ellátás jellege, az ellátottak köre**

Az Európai Unió tagállamainak hajléktalan, illetve a hajléktalanság veszélyzónájában élő elsődlegesen 35 év feletti polgárai.

#### **2. A nappali melegedő igénybevétele**

- 2.1. Az ellátás igénylése szóbeli kérelemre indul.
- 2.2. Az ügyeletes szociális munkás az új érkezőnek bemutatja az intézményt, tájékoztatja őt a ház mindennapi életéről.
- 2.3. A tájékoztatás minden esetben tartalmazza:
  - az intézményben biztosított ellátás tartalmát, feltételeit
  - az intézményben vezetett nyilvántartásokat
  - panaszjoguk gyakorlásának módját
  - az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit
  - az intézmény Házirendjét
  - a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek elérhetőségét
- 2.4. Az ellátást igénybevevő írásban nyilatkozik arról, hogy a tájékoztatás megtörtént, az abban elhangzottakat tudomásul vette, tiszteletben tartja, adatokat szolgáltat a törvényi előírásoknak megfelelő nyilvántartásokhoz, adataiban valamint a jogosultság feltételeiben bekövetkező változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.
- 2.5. Az intézmény munkanapokon 10-16 óráig tart nyitva.

### **3. Az intézmény szolgáltatásai**

3.1. A nappali melegedő biztosítja:

- nappali tartózkodásra, személyi tisztálkodásra, az étel melegítésére, elfogyasztására, a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek
- tisztálkodó szerek, ehhez szükséges textília
- fűtés, világítás, hideg- meleg vízzel való ellátás, elektromos áram biztosítása
- a személyes ruházat tisztításához: mosógép, szárítógép, mosószer
- szükség esetén az étel melegítésére, elfogyasztására szolgáló eszközök használata
- fertőtlenítés, egészségügyi doboz
- postacím biztosítása
- vízvételi lehetőség
- telefon- és akkumulátor-töltési lehetőség

3.2. A melegedőt igénybe vevőknek ügyeik intézéséhez, társadalmi integrálódásuk elősegítéséhez szociális munkások segítségét vehetik igénybe. A szociális és mentális gondozás keretébe tartozik:

- a személyre szabott bánásmód
- információnyújtás
- csoportok tartása, melyek célja olyan képességek, készségek erősítése, melyek a társadalmi reintegrációt javítják
- ügyintézésben segítségnyújtás, eljárás az ellátott megbízása alapján
- segítő beszélgetések lehetőségének biztosítása
- információáramlás biztosítása az ellátórendszerrel, az ellátottakat érintő változásokról, jogszabály-módosításokról

3.3. Az igénybevevők különösen a következő területeken kérhetik a szociális munkás segítségét:

- foglalkoztatási helyzet javítása
- iratok beszerzése, pénzbeli, természetbeli és személyes szolgáltatást nyújtó szociális ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése
- életvezetési nehézségek megoldásában való támogatás

### **4. A személyi térítési díj**

4.1. Az intézmény szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. Az intézményi önköltség számítás az intézmény területén, nyilvános helyén kifüggesztésre kerül.

### **5. Vagyonvédelem**

5.1. Az intézmény berendezésének, közös használati tárgyainak rendeltetésszerű használata, megóvása minden igénybevevő és a személyzet közös felelőssége, feladata. Törekedni kell a takarékos víz- és áramfogyasztásra.

5.2. Az intézmény területéről tilos kivinni bármilyen intézményi és alapítványi tulajdont.

5.3. Az intézménynek szándékosan okozott kárért az igénybevevő teljes anyagi felelősséggel tartozik.

## **6. Tűzvédelem**

- 6.1. Az intézményben tilos a nem az intézmény által biztosított elektromos- vagy gázzal üzemelő eszközöket használni.
- 6.2. Tilos az intézménybe tűz- és robbanásveszélyes anyagokat behozni, azokat az intézmény területén tárolni.
- 6.3. A tűzbiztonsági szabályok betartását a személyzet bármikor ellenőrizheti, a vészhelyzet elhárításában az igénybevevő és a személyzet köteles együttműködni.
- 6.4. Az intézmény területén dohányozni tilos. Dohányzásra kijelölt hely az udvaron található.

## **7. Magatartási szabályok**

- 7.1. Minden igénybevevőt azonos jogok és kötelezettségek illetnek meg.
- 7.2. Minden igénybevevőnek joga van saját vallásához, lelkiismereti meggyőződéséhez. Tilos mindenfajta olyan tevékenység, mely az ehhez fűződő életvitelében akadályozza, annak megváltoztatására irányul, illetve hátrányosan megkülönbözteti őt.
- 7.3. Az intézményben tilos minden más ellátottra irányuló jövedelemszerző tevékenység, kereskedés, kamatra történő üzletszerű kölcsönzés szerencsejáték.
- 7.4. A magántulajdon védelme érdekében kérünk mindenkit mások tulajdonának a tiszteletben tartására. Amennyiben Ön az intézményben lopás áldozata kérjük jelezze ezt az ügyelő szociális munkásnak, aki segítségére lesz a megfelelő lépések megtételében.
- 7.5. Az intézménybe lőfegyvert, légfegyvert behozni tilos.

## **8. Az intézményi jogviszony megszűnése**

- 8.1. Az intézményi jogviszony az intézmény igénybevételevel kezdődik és a távozásig tart.
- 8.2. Az intézményi jogviszonyt az intézmény vezetője megszüntetheti:
  - ha az igénybevevő a Házi rendet súlyosan megszegi.

## **9. Az intézményi jogviszony szüneteltetése**

9.1. Az intézménybe alkoholt és más bódulatkeltő anyagot behozni, alkohol vagy egyéb drog által befolyásolt, másokra veszélyes állapotban bejönni tilos. A fenti állapot fennállását a kijelölt ügyeletes mérlegeli, szükség esetén az intézménybe való beengedését késlelteti, mely intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tart. Az intézménybe történő alkohol behozatala illetőleg az intézmény területén történő fogyasztása a szolgáltatás ideiglenes szüneteltetését vonhatja maga után.

- Az intézmény területén való alkoholfogyasztás esetén 3 nap.
- Az intézmény területén való kábítószer fogyasztás esetén 1 hét.

Az ügyeletes a kerületi rendőrkapitányság segítségét kéri vitás esetek eldöntésében.

9.2. Amennyiben az igénybevevő a Házi rendet olyan súlyosan megsérti, hogy magatartása bármely személy testi épségét veszélyezteti, vagy a szállás működését akadályozza, az intézmény vezetője, illetve a nevében eljáró mindenkor ügyeletes, a nyújtott szolgáltatások igénybevételeit felfüggesztheti. Az intézkedés a kiváltó okok fennállásáig tart.

A Házirend súlyos megszegésének minősül:

- Ha az intézmény területén más személy ellen fizikai erőszakot alkalmaz, vagy ennek kilátásba helyezésével más személyt megfenyeget, és ezzel alapvető emberi jogaiban, illetve az ellátás igénybevételében akadályozza.

- Ha az intézmény területén szándékos károkozást követ el ideértve az intézménynek okozott és az igénybevevőknek okozott kárt is.

9.3. A szolgáltatások felfüggesztése, illetve késleltetése tárgyában hozott intézkedés ellen jogorvoslati kérelemmel lehet élni az intézmény fenntartója felé.

## 10. Záró rendelkezések

Jelen Házirend a következő jogszabályok alapján készült:

Magyarország Alaptörvénye (2011.04.25.)

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról

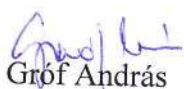
9/1999. ( XI. 24.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről

1/2000. (I. 7.) Sz.Cs.M. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

29/1993 (II. 17.) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról

1999 évi XLII. Törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

Budapest, 2016. október 14.

  
Gróf András  
intézményvezető

Baptista Szeretetszolgálat REVIP  
Hajléktalanok Átmeneti Szállója  
1181 Budapest, Reviczky Gyula u.72.  
Adószám: 18208997-1-43



Jóváhagyta az intézmény fenntartója 2016. november 17. -én