

2016/60

Szakmai program
Baptista Szeretetszolgálat EJSZ
REVIP Hajléktalanok Átmeneti Szállója
1181 Budapest, Reviczky Gyula u. 72.



Jóváhagyta az intézmény fenntartója 2016. november 17.-én

I. A működést biztosító és szabályozó jogi háttér:

1. 2011. évi CCVI. a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról
2. 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
3. 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
4. 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
5. 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
6. 2005. évi LXXXVIII. törvény a közérdekű önkéntes tevékenységről
7. 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
8. 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
9. 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről^[SJ1]

II. Szervezeti felépítés:

Az intézmény az alábbi integrált szolgáltatásokat nyújtja:

- 50 fő részére elhelyezést biztosító, szállásnyújtó intézmény a 1181 Budapest, Reviczky u. 72. szám alatt
- 30 fő részére hajléktalanok nappali melegedője típusú ellátást a 1133 Budapest, Népsziget (hrs: 259928/1) címen.

Az intézmény neve: REVIP Hajléktalanok Átmeneti Szállója, rövid neve: REVIP Szálló

Az intézmény fenntartója a Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, melynek irányító testülete a Baptista Szeretetszolgálat Vezetősége.

Az intézmény vezetőjének közvetlen felettese a Baptista Szeretetszolgálat szociális igazgatója.

Az intézmény vezetője irányítja az intézmény szociális munkásainak, szociális asszisztenseinek és technikai személyzetének munkáját, beszámolási kötelezettsége a Baptista Szeretetszolgálat szociális igazgatója és/vagy az általa megbízott személy felé van.

Az intézmény struktúrája:

1. Intézményvezető
2. Szociális munkások
3. Szociális asszisztensek
4. Technikai személyzet

III. A szolgáltatás szükségessége:

A Baptista Szeretetszolgálat 1996-os megalakulása óta elsődleges célul tűzte ki a rászorulókat megsegítését. Az evangéliumi parancs „Ti adjatok nékik enni” alapító okiratunk megfogalmazott célja.

A REVIP szállóba azon fővárosban hosszabb ideje fedél nélkül élő embereket (nőket és férfiakat) várjuk, akik rehabilitációja nem a szokásos munka-lakhatás tengely mentén célszerű, hanem személyes lehetőségeiket és igényeiket figyelembe véve egy hosszabb távú elhelyezést biztosító, a közösségi élet lehetőségét nyújtó intézményben. Szállókra elsősorban átmeneti szállókról és éjjeli menedékhelyekről lehet bekerülni, de az utcáról történő elhelyezés elől sem zárkozunk el. Szállónk célja a nyílt munkaerőpiacon már elhelyezkedni nem tudó fedél nélkül élő emberek számára elhelyezés nyújtása, valamint egyéni és csoportos szociális munka biztosítása az aktivitás megőrzése érdekében.

A népszigeti nappali melegedőbe azon fedél nélkül élő embereknek (férfiaknak és nőknek) biztosítjuk szolgáltatásainkat, akik éjszakáikat utcán, nem lakás céljára szolgáló helyiségben vagy éjjeli menedékhelyen töltik, és a szociális munkás segítségével, juttatásaink révén élethelyzetük javulása várható.

A Baptista Szeretetszolgálat, mint fenntartó nemcsak a Magyarországi Baptista Egyház gyülekezeteihez tartozó, krízishelyzetbe került családoknak biztosít menedéket, hanem – gyülekezeti hovatartozástól és vallási meggyőződéstől függetlenül – lehetőségeihez mérten minden rászoruló számára otthont nyújt.

Meggyőződésünk, hogy hitünkkel, odafigyelésünkkel képesek leszünk elősegíteni az arra rászorulókat életminőségének javítását.

Tudjuk, hogy intézményünk nem tud megoldani minden problémát, de enyhíti a rászorulókat mindennapi nehézségeit, emberséggel, keresztényi törődéssel, szakszerű szervezeti működésével és házirendjével együtt. Ennek érdekében humanitárius és erkölcsi fejlődést elősegítő körülményt és gondoskodást nyújtunk lakóink számára, tiszteletben tartjuk az otthonba beköltöző lakók lelkiismereti szabadságát és vallási meggyőződését.

Szolgáltatások:

Átmeneti Szálló:

- Összesen 50 férőhely áll lakóink rendelkezésére 2, 3, 5, 6 és 7 ágyas szobákban a földszinten + 2 emeleten, valamint a tetőtérben. A földszinten 1 db 3 ágyas szoba van kialakítva külön fürdővel mozgássérült személyek részére, a tetőtérben pedig 1 db 2 ágyas szoba (külön fürdővel) áll rendelkezésre párok számára.
- Minden lakó részére biztosítunk ágyat, zárható szekrényt, a szobákban széket, olvasólámpát, valamint a közösségi helyiségben közös használatú bútorokat, eszközöket (pl. TV)
- Emeletenként 1, illetve 2 db fürdőhelyiség (összesen 7 zuhanyzóval) szolgálja a személyi tisztálkodás lehetőségét.
- A ház valamennyi szintjén található WC (összesen 7 db).
- Külön helyiségben elhelyezett automata mosó- és szárítógépek állnak lakóink rendelkezésére. Az intézményi ágyneműk, törülközők mosására, a III. emeleten elhelyezett –

kollégák által működtetett - mosógép szolgál. Az ágyneműhuzat tisztítását a szálló 2 heti rendszerességgel biztosítja a lakók számára.

- A földszinti konyhában lehet étkezni és főzni. 3 mosogató és 3 tűzhely áll rendelkezésre, valamint minden lakó részére biztosítunk egy elzárható szekrényt, illetve szobánként egy hűtőszekrényt (szintén a konyhában elhelyezve).
- Szükség esetén lakóink részére konyhai eszközöket, edényeket, textíliát biztosítunk.
- Látogatók fogadására, illetve a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek is rendelkezésre állnak (földszinti előtér, közösségi helyiség, hátsó kert). Látogatási idő minden nap 08 h - 21 h között van, vendégek fogadására a közös helyiségekben van mód.

Nappal Melegedő:

- nappali tartózkodásra, pihenésre (alvásra), személyi tisztálkodásra, az étel melegítésére, elfogyasztására, a közösségi együttlétre szolgáló helyiségek
- tisztálkodó szerek, ehhez szükséges textília
- fűtés, világítás, hideg- meleg vízzel való ellátás, elektromos áram biztosítása
- a személyes ruházat tisztításához: mosógép, szárítógép, mosószer
- szükség esetén az étel melegítésére, elfogyasztására szolgáló eszközök használata
- fertőtlenítés, egészségügyi doboz
- postacím biztosítása
- vízvételi lehetőség
- telefon- és akkumulátor-töltési lehetőség

A szolgáltatások igénybe vételének módjáról az ellátottakat az intézményben nyilvánosan elérhető tájékoztatóból lehet informálódni. Bármilyen kérdés esetén a munkatársak és/vagy a fenntartó képviselője is rendelkezésre áll.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogairól szóló jogszabályok esetleges megsértése esetén az intézményvezetőhöz, a fenntartóhoz, valamint az ellátottjogi képviselőhöz is lehet fordulni. Az elérhetőségek az intézmény területén ki vannak függesztve.

IV. Az ellátottak köre:

Átmeneti Szálló:

Elsősorban 55 év feletti (ettől indokolt igény esetén team-döntés alapján el lehet térni), az Európai Unió tagállamainak hajléktalan polgárai közül azok a személyek, akik életvitelszerű lakáshasználat és a szociális munka segítségével képesek az önellátásra, és vállalják az intézmény programjában való részvételt. Lakóink különböző forrásból származó alacsony jövedelemmel rendelkező, ingósággal nem rendelkező, külön gondozási-ápolási szükségletet nem igénylő hajléktalan személyek.

Nappali Melegedő:

Az Európai Unió tagállamainak hajléktalan, illetve a hajléktalanság veszélyzónájában élő polgárai.

V. A intézmény célja, feladata:

Átmeneti Szálló:

- Hajléktalan emberek támogatása a szociális munka eszközeivel, közös célok kitűzésével.
- A társadalomba való beilleszkedés, visszailleszkedés elősegítése, melynek területei főként az aktivitás-megőrzés, a kapcsolati rendszer felépítése vagy helyreállítása, addikcióval kapcsolatos problémákban való segítségnyújtás, foglalkoztatási rehabilitáció, az előtakarékosság, felkészítés tartós bentlakást nyújtó intézményben történő életre.
- A célok elérése a személyes esetkezelés és életút feldolgozáson keresztül valósítható meg, valamint a közösségi szociális munka, a szállón kívüli közösségi aktivitások és közös kulturális- szabadidős programok szervezése által.

Nappali Melegedő:

- Hajléktalan emberek támogatása a szociális munka eszközeivel, közös célok kitűzésével.

Az intézmény szakmai programja és házirendje, valamint az érdeklődők számára egy tájékoztató anyag nyilvános honlapunkon (www.baptistasegely.hu), ahol a feltett kérdésekre írásban válaszolunk.

VI. Az intézményben folyó szakmai munka:

Átmeneti szálló

A gondozási folyamat

1. Felvételi folyamat

Terveink szerint a személyre szabott rehabilitációs elveket előtérbe helyezzük, emiatt az alábbi felvételi folyamatot tervezzük.

A szállóra jelentkező előzetes időpont egyeztetése után egy felvételi interjún vesz részt az intézmény valamelyik szociális munkásával. Az időpont egyeztetésére lehetőség van személyesen és telefonon is. Az első beszélgetés egyik célja az, hogy a jelentkező képet kapjon az intézmény szolgáltatásairól, a szükséges feltételekről, az intézmény céljáról, és nagyvonalakban a gondozás irányairól. Ebben a beszélgetésben a szociális munkás, elsősorban mint információ-átadó szerepel. Ez azt szolgálja, hogy a jelentkező a feltételek ismeretében képes legyen reálisan dönteni arról, hogy valóban szeretne-e az intézményben folyó programban részt venni.

A felvételi beszélgetés során az intézmény bemutatása kap központi szerepet, ezen kívül igyekszünk felmérni, hogy a jelentkező képes-e az önfenntartásra majd a lehetséges beköltözést követően (figyelembe véve a jövedelmi helyzetet, az egészségi állapotot), milyen érdeklődésű, mire használná intézményünket.

A beszélgetés másik célja, hogy az interjút készítő szociális munkás elvégezze az adminisztrációs feladatokat, regisztrálja a kliens kérelmét, válaszoljon az intézménnyel kapcsolatos kérdésekre. Nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy amennyiben valakinek nem intézményünk lenne a megfelelő megoldás a problémáira, akkor - ha ezt a jelentkező igényli - részletes tájékoztatást nyújtunk számára más intézményi formákról.

A jelentkezőnek ezek után egy hét gondolkodási ideje van annak eldöntésére, hogy kívánja-e folytatni a felvételi folyamatot. Az egy hét leteltével felkeresi az intézményt, és elmondja, hogy határozott. Ha kívánja folytatni a közös munkát, akkor egy újabb beszélgetés következik, amely már

feltáró jellegű, és elsősorban a rehabilitáció lehetséges irányait próbálja feltérképezni. Hangsúlyt kap itt az eddigi életút, munka-lakhatási-kapcsolati karrier, illetve, ha a jelentkező fő problémájaként valamilyen szenvedélybetegséget jelöl meg, az azzal kapcsolatos eddigi információk.

A felvételtől minden esetben az intézmény szakmai stábjába dönt. E döntésről a jelentkezőt írásban értesítjük (az értesítőt az intézményben veheti át személyesen, vagy az általa megadott levelezési címre küldjük el számára). A felvétel elbírálásában főképp az játszik szerepet, hogy a jelentkező szándékozik-e, illetve képes-e bekapcsolódni az intézmény rehabilitációs programjába. Ezzel kapcsolatosan vizsgáljuk azt, hogy milyen típusú (addiktológiai, foglalkoztatási, stb.) rehabilitáció lehet a fő irány, illetve a kapcsolatrendszer újraépítésének, szabadidős célok eltöltésének terveit is figyelembe vesszük.

Amennyiben a jelentkező felvételt nyer, de az intézményben nincs szabad férőhely, várólistára kerül. Amennyiben a várakozási idő valószínűsíthetően hosszabb, mint 1 hónap, a jelentkezőt az általa megadott levelezési címen írásban értesítjük arról, hogy hányadikként szerepel a várólistán. Minden esetben visszajelzést várunk részéről a jelentkezési szándéka további fenntartásáról. Visszajelzés hiányában 2 hét múlva lekerül a várólistáról. A bekerülési szándékot a várólistán szereplő leendő lakók hetente megerősítik.

2. A gondozás kezdete

A szállóra való felvételt követően minden lakónak lesz egy személyes szociális munkása, akinek a segítségét ügyeik intézéséhez, társadalmi integrálódásuk elősegítéséhez vehetik igénybe. Törekszünk arra, hogy már a felvételi folyamatot elkezdő munkatárs legyen a későbbi segítő. Az első időszakban a tervek, célok megfogalmazása az elsődleges. Gyakori ekkor, hogy az irreális vállalkozásokat szükséges a realitással összevetni oly módon, hogy közösen megvizsgáljuk a célokhoz rendelhető eszközöket. Az sem ritka, hogy a felvételre került kliens a bekerüléskor még nem képes megfogalmazni céljait. Főként a hosszú távú célok megfogalmazása jelent különös nehézséget, melyen nem csodálkozhatunk, ismerve az életutakat. Ekkor a lehetőségek közös feltérképezése és a rövid távú célok megfogalmazása a fő irány. Nagy hangsúlyt kap ebben az időszakban a szociális munkás és a kliens közötti bizalmi kapcsolat kiépítése, mely különös értéket képvisel a gondozási munkában.

A személyes szociális munkás gondozási terv elkészítésének céljából egyéni megállapodást köt a klienssel, mely megállapodás részletezi a gondozás lépéseit, a segítő és a kliens feladatait, a szerződés időtartamát. Az egyéni megállapodásban foglaltakat a segítő ismerteti a szakmai stábnal, annak elfogadása esetén a kliens, az egyéni segítő és a szálló vezetőjének aláírásával lép életbe. Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését, ennek érdekében elvárt a minimum heti egy alkalommal történő személyes beszélgetés.

Az első szakasz általában az első 3 hónapot jelenti. A harmadik hónap lejártával a szociális munkás és a kliens közösen értékeli az eddigi folyamatot, megfogalmazzák a további együttműködés lehetőségeit, formáit. Az együttműködési megállapodást a szálló szakmai stábjába hagyja jóvá.

A szociális és mentális gondozás keretébe tartoznak:

- a személyre szabott bánásmód
- az intézményen belüli közösségi élet szervezése
- egyéni esetmunka
- csoportos szociális munka
- hivatalos ügyek intézésének támogatása
- családi és társadalmi kapcsolatok kialakításának, ápolásának támogatása.

A lakók a következő területeken kérhetik a szociális munkás segítségét:

- iratok beszerzése, pénzübeli, természetbeli és személyes szolgáltatást nyújtó szociális ellátásokhoz való hozzájutás elősegítése
- lakhatási helyzet megoldások keresése (tartós intézményi elhelyezés)
- személyes problémák átgondolása, krízishelyzetek megbeszélése
- addikciók kezelése
- problémamegoldó és konfliktuskezelő készségek fejlesztése
- életvezetési nehézségek megoldásában való támogatás
- csoportok (szabadidős, szobacsoport, egyéb csoport) munkájában való megakadás
- foglalkoztatási helyzet javítása

A lakónak az átmeneti elhelyezés időtartama alatt, a gondozási folyamat során olyan együttműködést kell tanúsítania, mely elősegíti a gondozás során a szociális munkással közösen kitűzött célok megvalósítását.

3. A gondozás tartalma, lehetséges irányai

Az első időszak befejeztével a szociális munkás és a kliens között kötött, a szakmai stáb által jóváhagyott gondozási terv alapján folytatódik a közös munka.

A folyamat az intézményi filozófiát és a kliens igényeit szem előtt tartva a következő fő irányokat követheti:

- a kapcsolatrendszer újraépítése
- az együttélés (társas viszonyok javítása),
- fizikai és pszichés aktivitás megőrzésének segítése
- szenvedélybeteg, a józanságot célul kitűző lakó esetében a józanság támogatása
- felkészülés valamely végleges intézményi formába való átkerülésre
- a foglalkoztatási státusz, a munkaerő-piaci helyzet javítása, stabilizálása

A fent említett irányokat nem lehet ilyen élesen elválasztani, azok mindegyike megjelenik problémaként a kliensek életében, a gondozási folyamat azt is elősegíti, hogy ezek mindegyikére fókuszáljunk, a probléma súlyának megfelelő mértékben. Fontos, hogy a folyamat különböző szakaszain a segítő és a kliens elemezzék, értékeljék a közös munkát, a célok megvalósulását, a szükséges eszközök használatát, és szükség esetén alakítsanak a gondozás irányán. E szakaszok értékelése minden esetben a szakmai stáb elé kerül és ugyanúgy, mint a folyamat elején, a stáb döntést hoz a lehetséges változtatások, módját és irányát illetően.

Mivel intézményünk hajléktalanok átmeneti szállója, egyéni megállapodástól függően hangsúlyos, hogy valamiféle lakhatási lehetősége teremtsjön a folyamat végére.

4. A gondozás folyamatának lezárása

A folyamat lezárás többirányú lehet. A leginkább kívánatos zárás az, amikor a gondozási tervben megfogalmazott célok teljesültek, így a kliens terveinek megfelelően lép ki az intézmény kereteiből. Ebben az esetben is lehetőség van rá, hogy közösen meghatározott ideig még együttműködjön a segítőjével, utógondozásban részesüljön. Erre a legtöbb esetben igény is van, hiszen az intézményi keretek közül kilépve sorra szembekerül a kliens előre nem várt problémákkal. Ilyen esetekben biztosságot adó, ha egy olyan segítő adhat támogatást, akivel már egy kialakult kapcsolat működik. Tapasztalataink azt mutatják, hogy az ilyenfajta segítségkérés a kilépés elején gyakori, majd egyre ritkul, inkább, mint lehetőség szerepel a megoldási alternatívák között. A lakhatási támogatások egyre bővülő rendszerével mód nyílik a kliensek anyagi támogatására is a mentális támogatás mellett.

A folyamat lezárásának, felfüggesztésének másik esete, amikor a kliens úgy távozik az intézményből, hogy az előzetesen kitűzött célok nem, vagy csak részben teljesültek. Ennek lehetséges formái az intézményi jogviszony megszűnése, illetve a jogviszony megszüntetése. Fontos ebben az esetben is közösen végiggondolni, hogy mi ennek az oka. Azt is lényegesnek tartjuk, hogy a kliens ne lépjen ki az intézményből a nélkül, hogy további lehetőségeket ne ismertessen vele a segítője. Minden esetben különös hangsúlyt fektetünk arra, hogy az érintett megfelelő tájékoztatást kapjon a jogorvoslati lehetőségekről.

Nappali Melegedő:

Az intézmény a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával szolgáltatásait valamennyi igénybevevő számára azonos feltételekkel nyújtja.

Az ügyeletes szociális munkás a szolgáltatások biztosításán, a házirend betartatásán felül az alábbi feladatokat végzi:

- ügyintézésben segítségnyújtás, eljárás az ellátott megbízása alapján
- segítő beszélgetések lehetőségének biztosítása
- csoportok tartása, melyek célja olyan képességek, készségek erősítése, melyek a társadalmi reintegrációt javítják
- információáramlás biztosítása az ellátórendszerről, az ellátottakat érintő változásokról, jogszabály-módosításokról
- a felmerülő igények alapján a teammel egyeztetve az intézmény működtetésének rendszeres „újragondolása

VII. A szakmai stáb:

Az intézmény szakmai stábja két nagy részre osztható.

- (esetkezelő) szociális munkások

(résztevők: 3 fő szociális munkás, köztük az intézmény megbízott vezetője, egy fő az ügyeletet adó asszisztensek közül)

- Ügyeletet teljesítő szociális munkás, asszisztensek

(nappali és éjszakai ügyelet, részttevők: 4 fő éjszakai ügyelő, 2 fő nappali ügyelő, az intézmény megbízott vezetője, havi egy alkalommal az esetkezelő stáb)

Mindkét stáb külön tart team megbeszéléseket, köztük a kapcsolatot elsősorban az intézmény vezetője biztosítja. Az esetkezelő szociális munkások hetente tartanak team megbeszélést, az ügyeletet teljesítő asszisztensek kéthetente. Mindkét stáb megbeszéléseit az intézmény vezetője irányítja. Havi egy alkalommal az esetkezelő stáb egésze részt vesz az asszisztensi team-megbeszélésen, így biztosítva a közös szakmai munkát és az információk megfelelő áramlását.

Az intézmény lakói, ügyfelei szabadon gyakorolhatják vallásukat, ehhez a szükséges feltételeket, információt biztosítjuk. A Baptista Szeretetszolgálat által megbízott lelkipásztorok és munkatársak által az ellátottak igényeinek megfelelően az intézmény vezetésével történő egyeztetés alapján biztosítjuk a lelki gondozás, az életvezetési és egyéb tanácsadás igénybevételének lehetőségét.

VIII. A team-megbeszélések

1. Az esetkezelők team értekezletének struktúrája:

- az intézménybe felvételre jelentkező lakók esetismertetése, döntés a felvételtől
- a heti események áttekintése az eseménynapló alapján
- az intézményben lakókkal kapcsolatos események, történések, problémák hírek, esetmegbeszélés
- team-döntést igénylő esetek, események megvitatása, ismertetése, döntés
- a ház technikai, operatív működésével kapcsolatos információk
- kéthetente beszámoló az asszisztensi team eseményeiről
- egyéb

2. Az ügyelő szociális munkás, asszisztensek team értekezletének struktúrája

- az elmúlt két hét eseményeinek megvitatása az eseménynapló alapján
- az esetkezelő team döntéseinek ismertetése, indoklással
- lakókkal kapcsolatos információk cseréje
- a ház technikai, operatív működésével kapcsolatos információk
- egyéb

IX. A szociális munka eszközei, szemlélete

Az intézményben lakókat, a szolgáltatásokat igénybe vevő ügyfeleket személyes szociális munkások támogatják. A segítségnyújtás elsődleges módszere az egyéni estemunka és a csoportos/közösségi szociális munka. Ennek során a segítő törekszik a bizalmi kapcsolat kialakítására, képviseli kliensét az intézmény szakmai stábja előtt, együttműködik más intézményekkel. A szociális munka minden lépésénél hangsúlyt kap a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt alapelvek, etikai normák szabályok ismerete, betartása.

Alapvető fontosságú az ügyféllel folytatott közös munka minden szakaszában a partnerségi viszony hangsúlyozása, illetve az arra való törekvés. Ez elsősorban a szociális munkás feladata és felelőssége. Kiindulópontja az a szemlélet, hogy azok az emberek képesek felnőtt módon viselkedni, akiket felnőttként kezelnek. Hajléktalan emberekről lévén szó különös figyelmet szükséges fordítani az emberi méltóság tiszteletben tartására, hiszen ez a csoport még a legalapvetőbb létfeltételektől is megfosztott. Különös figyelmet kell fordítani a munka minden pontján arra, hogy mind az együttműködésben, mind a kliens képviseletében ez hangsúlyt kapjon.

Az intézmény működésekor, a szociális munka folyamán, a napi élet szervezésekor, valamint szabályzatok, házirend megalkotásakor figyelembe vesszük a hatályos jogszabályok előírásait, különös tekintettel a lakók jogainak védelmére vonatkozó előírásokat, melyeket ki is függesztünk.

X. Az intézmény és a Team működéséhez szükséges alapidokumentumok:

1. SZMSZ (Szervezeti és Működési Szabályzat)
2. Személyügyi nyilvántartás
3. Munkaköri leírások
4. A Szociális Munka Etikai Kódexe
5. Az Átmeneti Szálló Házirendje^[S12]
6. A Nappali Melegedő Házirendje
7. Eseménynapló
8. TEAM-napló

9. Az Átmeneti Szállón „Kliens-mappa”, mely tartalmazza a törvény által előírt adminisztrációt, azon felül pedig a esetkezelő munkához szükséges, közvetlenül a kliens ügyeihez kapcsolódó iratokat, anyagokat.

A „kliens-mappa” egyik leglényegesebb része a személyre szabott egyéni megállapodás. Általában többlépcsős folyamat a végleges megállapodás elkészítése, és a gondozás során ez továbbra is alakítható. Ennek feltétele a megkötéskor jelenlévő három szereplő közös akarata. (Kliens, személyes szociális munkás, az Átmenti szálló stábjja).

XI. „A segítők segítése”

Az intézményben a szakmai stáb munkájának segítésére, külső szakember vezetésével, szupervíziós elemekkel kiegészített esetmegbeszélő csoport működik. A csoport heti rendszerességgel tartja üléseit, melyeken az intézmény esetkezelő szociális munkásain kívül részt vesz az intézmény vezetője is.

Ezen kívül a Baptista Szeretetszolgálat más részlegeiben dolgozó szakmai munkatársakkal, kétheti rendszerességgel közös esetmegbeszélő csoportot tartunk, ezt mindig más munkatársunk irányítja. Itt szóba kerülnek az intézményen kívül az utcai szociális munkában és az éjjeli menedékhelyen felmerülő kérdések is.

Az ügyelő kollégáknak tartott team megbeszélések részét képezi szintén az esetek megbeszélése, melynek célja az információk átadásán kívül az asszisztens munkatársak támogatása, sajátos munkakörükből adódó problémák megbeszélése.

XII. Együttműködés már szervezetekkel, intézményekkel

A Baptista Szeretetszolgálat munkája összekapcsolódik a főváros más hajléktalanellátó szervezeteivel, intézményeivel. Több lakónk érkezik budapesti átmeneti szállóról, ilyen esetben szükség szerint az intézmények szociális munkásai együttműködnek a gondozási folyamatban, amennyiben a kliens érdeke azt kívánja meg. Kapcsolatot tartunk még különböző addiktológiai osztályokkal is, ahonnan szintén veszünk fel lakót, illetve visszaesés esetén fogadják klienseinket.

Az intézmény szervesen kapcsolódik a Baptista Szeretetszolgálat többi részlegéhez, kölcsönösen segítjük egymás munkáját.

Terveink között szerepel, hogy a kórházakkal való kapcsolatot elmélyítsük, illetve kibővítsük kapcsolatainkat még több, hajléktalanokat ellátó szervezet felé. Ennek érdekében tervezzük munkatársak meghívását intézményeinkbe, illetve közös intézménylátogatást.

Szervezetünkről szóló részletes tájékoztatást lásd: www.baptistasegely.hu

Budapest, 2016. október 14.

.....
Gróf András
intézményvezető

Baptista Szeretetszolgálat REVIP
Hajléktalanok Átmeneti Szállója
1181 Budapest, Reviczky Gyula u.72.
Adószám: 18208997-1-43